

## 施設等利用給付認定変更届

令和 年 月 日

(宛先) 富士市長

住 所  
氏 名  
申請者 電話番号  
生年月日

施設等利用給付認定の内容の変更について次のとおり届出します。

利用児童	認定番号		施設等利用給付 認定区分	(現在の認定区分) <input type="checkbox"/> 1号 <input type="checkbox"/> 2号 <input type="checkbox"/> 3号
	ふりがな		生年月日	年 月 日
	氏 名			
	利用施設		保 護 者 との続柄	

(以下は変更のある箇所のみ記入)

		変更前	変更後	
変更内容(該当する区分にチェック)	区分			
	住所			
	世帯 構成員	父		父
		母		母
		祖父		祖父
		祖母		祖母
	保育の 必要性	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有	有→無の変更の場合、認定区分は1号に変更となります。
	保育の 必要性 事由	父	<input type="checkbox"/> 就労 <input type="checkbox"/> 求職活動 <input type="checkbox"/> 疾病・障害 <input type="checkbox"/> 介護等 <input type="checkbox"/> 災害復旧 <input type="checkbox"/> 就学 <input type="checkbox"/> 育休 <input type="checkbox"/> 虐待・DV <input type="checkbox"/> その他 ( )	<input type="checkbox"/> 就労 <input type="checkbox"/> 求職活動 <input type="checkbox"/> 疾病・障害 <input type="checkbox"/> 介護等 <input type="checkbox"/> 災害復旧 <input type="checkbox"/> 就学 <input type="checkbox"/> 育休 <input type="checkbox"/> 虐待・DV <input type="checkbox"/> その他 ( ) <input type="checkbox"/> 要件無し
		母	<input type="checkbox"/> 就労 <input type="checkbox"/> 求職活動 <input type="checkbox"/> 疾病・障害 <input type="checkbox"/> 介護等 <input type="checkbox"/> 災害復旧 <input type="checkbox"/> 就学 <input type="checkbox"/> 虐待・DV <input type="checkbox"/> 妊娠・出産 <input type="checkbox"/> 育休 <input type="checkbox"/> その他 ( )	<input type="checkbox"/> 就労 <input type="checkbox"/> 求職活動 <input type="checkbox"/> 疾病・障害 <input type="checkbox"/> 介護等 <input type="checkbox"/> 災害復旧 <input type="checkbox"/> 就学 <input type="checkbox"/> 虐待・DV <input type="checkbox"/> 妊娠・出産 <input type="checkbox"/> 育休 <input type="checkbox"/> その他 ( ) <input type="checkbox"/> 要件無し
変更日	令和 年 月 日			
変更理由				

**【注意点】**

- ・施設等利用給付認定区分が1号から2号(または3号)となる場合、この変更届ではなく、施設等利用給付認定・変更申請書を提出してください。
- ・変更届は、富士市保育幼稚園課またはお通りの園へ提出してください。
- ・原則、変更届を受理した翌月からの変更となりますが、内容によっては遡及変更となる場合があります。
- ・その他変更内容についての詳細は、裏面をご確認ください。

◎認定通知書の記載内容の変更に関する必要書類について

認定通知書の内容に変更がある（あった）項目にチェックを入れ、必要書類を提出してください。

変更内容			必要書類	
□	住所	<input type="checkbox"/> 富士市内で転居した	「施設等利用給付認定変更届」（以下「変更届」）	
		<input type="checkbox"/> 富士市外へ転出した	【退園の場合】「退園届」+「認定通知書」 【継続入園の場合】「退園届」+「認定通知書」※1	
□	保護者の連絡先が変更になった		「変更届」	
□	氏名変更	<input type="checkbox"/> 子どもまたは保護者	「変更届」+「認定通知書」	
		<input type="checkbox"/> その他の親族等	「変更届」	
□	世帯構成の変更	<input type="checkbox"/> 離婚※2	「変更届」+「戸籍全部事項証明書」など離婚日がわかるもの+「認定通知書」	
		<input type="checkbox"/> 調停による別居※2	「変更届」+「調停の事件係属証明書又は呼出状」+「認定通知書」	
		<input type="checkbox"/> 保護者の婚姻※2	「変更届」+「就労証明書」など(配偶者分)+「認定通知書」	
		<input type="checkbox"/> 上記以外の変更	「変更届」	
□	事由	<input type="checkbox"/> 就職・転職※3	(新しい勤務先の)「就労証明書」	
		<input type="checkbox"/> 勤務先変更等	自営業の開業	「就労証明書」及び開業することが確認できる書類（開業届等）
			育休明けの復職	(復職月の前月に)「変更届」+「認定通知書」※4
		<input type="checkbox"/> (退職等に伴う)求職活動中	「変更届」+「認定通知書」※5	
		<input type="checkbox"/> 妊娠・出産	「変更届」+「認定通知書」+「母子健康手帳のコピー」(父母の氏名、分娩予定日がわかるページ)	
		<input type="checkbox"/> 育休取得または延長	「変更届」+「認定通知書」+「育休中における継続申立書」 「育児休業証明書(会社の書式)」	
		<input type="checkbox"/> 疾病障害	病気になった	「変更届」+「認定通知書」 + (家庭保育が困難であることが記載された)「診断書」
			障害者手帳を交付された	「変更届」+「認定通知書」+「障害者手帳のコピー」 + (家庭保育が困難であることが記載された)「診断書」
		<input type="checkbox"/> 介護・看護	「変更届」+「認定通知書」 + (家庭保育が困難であることが記載された)「診断書」	
		<input type="checkbox"/> 就学	「変更届」+「在学証明書」+「時間割表」+「認定通知書」	

※1 転出先自治体の担当課で手続きが必要となりますので、富士市保育幼稚園課までご連絡ください。

※2 副食費の減免の取り扱いが変更となる場合があります。

※3 転職の場合、就労証明書の提出のみで構いません。

※4 復帰日がわかっている場合は、基本的に前月中に変更届を提出していただきます。

※5 原則、求職中の方は事由発生日から1ヶ月以内に保育の必要性が証明できなければ、2号認定を取り消しとなります。また、退職したにも関わらず変更届を提出しなかった場合も、取り消しとなりますのでご注意ください。

・上記以外にも書類の提出をお願いすることがありますので、あらかじめご了承ください。

問合せ先：富士市保育幼稚園課 電話 0545(55)2928