

介護サービス計画等作成のための要介護認定等資料情報提供申請書

令和 年 月 日

(宛先) 富士市長

富士市介護認定審査会に関する資料について、以下のとおり提供されるよう申請します。なお、資料の提供を受けた際は、個人情報の重要性を認識し遵守事項を守り、私の責任で資料を適正に管理することを約します。

申請者	事業所 施設名	(事業所番号 :) (所在地) (電話番号) - -
	代表者 管理者名	(名称) (代表者又は管理者) 職名・氏名
	区分	<input type="checkbox"/> 介護老人福祉施設 <input type="checkbox"/> 地域密着型介護老人福祉施設 <input type="checkbox"/> 介護老人保健施設 <input type="checkbox"/> (介護予防)認知症対応型共同生活介護 <input type="checkbox"/> 地域密着型特定施設入居者生活介護 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> (介護予防)特定施設入居者生活介護 <input type="checkbox"/>
	担当者氏名	

申請する個人情報の被保険者 (対象者)						
被保険者番号			生年月日	認定年月日	申請する情報	提供方法
			明治・大正・昭和 年 月 日	年 月 日	<input type="checkbox"/> 認定調査票 <input type="checkbox"/> 主治医意見書 <input type="checkbox"/> 一次判定結果	<input type="checkbox"/> 写しの交付 <input type="checkbox"/> 閲覧
氏名						

委任状	
私は、介護サービス計画等作成のために、要介護認定・要支援認定に係る資料の閲覧又は写しの受領を、上記申請者に委任します。	
本人署名 _____	
(代筆) 本人執筆不可能なため、本人の意思を確認したうえで代筆しました。	
代筆者署名 _____	本人との関係 _____

遵守事項	提供された資料に係る情報を本人の介護サービス計画等の作成以外の目的に使用しないこと。 提供された資料に記載されている個人情報について、第三者への提供を行わないこと。 提供された資料の複写及び複製を行わないこと。ただし、サービス担当者会議等で使用するために提供資料を複写することについては、この限りではない。会議終了後には責任を持って回収し、廃棄すること。 提供された資料を厳重に管理し、紛失又は破損しないよう適正な保管に努めること。 提供された資料の返還を市長から求められたときは、速やかに返還すること。 提供された資料を保持する必要がなくなったときは、速やかに当該資料を責任を持って廃棄すること。 《注意》上記の遵守事項に違反した場合、以後の資料提供が受けられなくなります。
------	--