

## 定期巡回・随時対応型訪問介護看護 添付書類一覧

		添付書類	備考
1	付表 7-1		・当サービスを事業所所在地以外の場所で一部実施する場合は、付表 7-2 にも記載
2	事業所の管理者の氏名、生年月日及び住所	<input type="checkbox"/> 管理者の氏名、生年月日及び住所	
3	従業者の勤務体制及び勤務形態	<input type="checkbox"/> 従業者の勤務体制及び勤務形態一覧表	・勤務形態一覧表は書式に沿って作成 ※申請書記入日の前月分
4	従業者の状況	<input type="checkbox"/> 従業者の資格証の写し <input type="checkbox"/> オペレーター ※看護師、介護福祉士、医師、保健師、社会福祉士、准看護師又は介護支援専門員でない場合は従事証明書が必要 <input type="checkbox"/> 訪問介護員等 <input type="checkbox"/> 看護職員 <input type="checkbox"/> 理学療法士、作業療法士又は言語聴覚士	・原本証明は原則として不要 ※3年以上のサービス提供責任者の経験を有することについて、実務経験を積んだ事業所の経営者又は責任者による証明
5	事業所の平面図	<input type="checkbox"/> 事業所の平面図	・サービス提供に利用している区画の各用途・面積を明示
6	運営規程	【記載内容】 <input type="checkbox"/> 事業の目的及び運営の方針 <input type="checkbox"/> 従業者の職種、員数及び職務の内容 <input type="checkbox"/> 営業日及び営業時間 <input type="checkbox"/> サービス内容及び利用料その他費用の額 <input type="checkbox"/> 通常の実施地域 <input type="checkbox"/> 緊急時等における対応方法 <input type="checkbox"/> 合鍵の管理方法及び紛失した場合の対処方法 <input type="checkbox"/> その他運営に関する重要事項	・記載内容欄にチェックを入れ、すべて記載があるか確認
7	重要事項説明書	<input type="checkbox"/> 重要事項説明書	・運営規程の内容と相違がないか確認
8	利用者からの苦情を処理するために講ずる措置の概要	<input type="checkbox"/> 利用者からの苦情を処理するために講ずる措置の概要 <input type="checkbox"/> 苦情内容記録用紙（任意様式）	・以下を具体的かつ分かりやすく記載 ①利用者からの相談又は苦情等に対応する常設の窓口（連絡先）及び担当者 ②円滑かつ迅速に苦情処理を行うための処理体制及び手順 ③その他参考事項
9	欠格要件に該当しないことを誓約する書面	<input type="checkbox"/> 誓約書	
10	地域との連携	<input type="checkbox"/> 介護・医療連携推進会議構成員一覧	

11	連携型を実施する場合	<input type="checkbox"/> 連携する訪問看護事業所の名称及び所在地	
		<input type="checkbox"/> 緊急時訪問看護加算を算定していることが確認できるもの	
12	事業の一部を委託する場合	<input type="checkbox"/> 一部委託先事業所一覧	
		<input type="checkbox"/> 委託契約書の写し	
13	手数料	<input type="checkbox"/> 10,000 円	・指定更新申請書提出後、介護保険課より送付された納付書にて納付