



午前・午後 時 分受領

# 婚姻届

令和 年 月 日届出  
(あて先) 長

受理 令和 年 月 日 第 号	発送 令和 年 月 日 長 印					
送付 令和 年 月 日 第 号						
書類調査	戸籍記載	記載調査	調査票	附 票	住民票	通 知

※鉛筆や消えるボールペンで書かないでください。

※住所変更届を同時にされる方は住所欄は新住所を記入してください。

朱線部訂正

夫 訂正印
妻 訂正印

夫	<input type="checkbox"/> 免 <input type="checkbox"/> 旅 <input type="checkbox"/> 個 <input type="checkbox"/> その他 <input type="checkbox"/> 無
妻	<input type="checkbox"/> 免 <input type="checkbox"/> 旅 <input type="checkbox"/> 個 <input type="checkbox"/> その他 <input type="checkbox"/> 無
使者	<input type="checkbox"/> 免 <input type="checkbox"/> 旅 <input type="checkbox"/> 個 <input type="checkbox"/> その他 <input type="checkbox"/> 無
送付	令和 年 月 日
確認	通知

(1) 氏名	夫 になる 人		妻 になる 人	
	氏 名	氏 名	氏 名	氏 名
(2) 住所	番地 番 号		番地 番 号	
	世帯主の氏名		世帯主 <input type="checkbox"/> 左に同じの氏名	
(3) 本籍	番地 番		番地 番	
	筆頭者の氏名		筆頭者の氏名	
父母及び養父母の氏名 父母との続き柄	父	続 き 柄	父	続 き 柄
	母	男	母	女
(右記の養父母以外にも養父母がいる場合にはその他の欄に書いてください)	養父	続 き 柄	養父	続 き 柄
	養母	養 子	養母	養 女
(4) 婚姻後の夫婦の氏・新しい本籍	<input type="checkbox"/> 夫の氏 <input type="checkbox"/> 妻の氏 新本籍 (左の回の氏の人ですでに戸籍の筆頭者となっているときは書かないでください)			
	番地 番			
(5) 同居を始めたとき	<input type="checkbox"/> 平成 <input type="checkbox"/> 令和 年 月 (結婚式をあげたとき、または、同居を始め) ときのうち早いほうを書いてください			
(6) 初婚・再婚の別	夫 <input type="checkbox"/> 初婚・再婚 <input type="checkbox"/> 死別 <input type="checkbox"/> 離別	年 月 日	妻 <input type="checkbox"/> 初婚・再婚 <input type="checkbox"/> 死別 <input type="checkbox"/> 離別	年 月 日
(7) 同居を始める前の夫婦のそれぞれの世帯のおもな仕事と	夫 <input type="checkbox"/> 妻 <input type="checkbox"/>	1. 農業だけまたは農業とその他の仕事を持っている世帯		
	夫 <input type="checkbox"/> 妻 <input type="checkbox"/>	2. 自由業・商工業・サービス業等を個人で経営している世帯		
(8) 夫妻の職業	夫 <input type="checkbox"/> 妻 <input type="checkbox"/>	3. 企業・個人商店等(官公庁は除く)の常用勤労者世帯で勤め先の従業者数が1人から99人までの世帯(日々または1年未満の契約の雇用者は5)		
	夫 <input type="checkbox"/> 妻 <input type="checkbox"/>	4. 3にあてはまらない常用勤労者世帯及び会社団体の役員の世帯(日々または1年未満の契約の雇用者は5)		
その他	夫 <input type="checkbox"/> 妻 <input type="checkbox"/>	5. 1から4にあてはまらないその他の仕事をしている者のいる世帯		
	夫 <input type="checkbox"/> 妻 <input type="checkbox"/>	6. 仕事をしている者のいない世帯		
(国勢調査の年... 年...の4月1日から翌年3月31日までに届出をするときだけ書いてください)				
届出人署名	夫	妻	印	印
事件簿番号	住所を定めた年月日 夫 年 月 日 妻 年 月 日			

住所地電話確認済 新戸籍の地番電話確認済

## 記入の注意

この届は、あらかじめ用意して、結婚式をあげる日または同居を始める日に出すようにしてください。その日が日曜日や祝日でも届けることができます。(この場合、宿直等で取扱うので、前日までに戸籍担当係で事前確認をしておいてください。)届書は、1通でさしつかえありません。

◎ 署名は必ず本人が自署してください

証 人	
署 名 (※押印は任意)	印
生 年 月 日	年 月 日
住 所	
本 籍	番地 番

証人訂正印
証人訂正印

→ 「筆頭者の氏名」には、戸籍のはじめに記載されている人の氏名を書いてください。

→ 離婚や亡くなっていても実父、実母をお書きください。

→ には、あてはまるものに回のようにしるしをつけてください。外国人と婚姻する人が、まだ戸籍の筆頭者となっていない場合には、新しい戸籍がつけられますので、希望する本籍を書いてください。

→ 再婚のときは、直前の婚姻について書いてください。内縁のものはふくまれません。

届け出られた事項は、人口動態調査(統計法に基づく基幹統計調査、厚生労働省所管)にも用いられます。

## 使用者が持参の場合

住 所	
氏 名	確 認 免・

連 絡 先	電 話 ( )
自 宅・勤 務 先	[ ]・携 帯

