

閲覧・交付申請書

(あて先) 富士市長

令和 年 月 日

窓口に来た人	(住所)	(フリガナ)
		(氏名)
所有者との関係	1. 本人 2. 同世帯の親族 3. 納税管理人 4. その他()	

※本人、同世帯の親族、納税管理人以外の方は、委任状が必要になります。

所有者	(住所又は法人所在地)	(フリガナ)
		(氏名又は法人)

必要な名寄帳の写しに ○ をつけてください。

共有分の物件も閲覧しますか

固定資産区分	土地	家屋	償却資産

はい・いいえ

<職員記入欄>

確認事項	1. 納税通知書	3. 身分証明書(運転免許証等)
	2. 課税資産明細書	4. その他()

コード	発行した種類			
		本・共・未	土地	家屋
	本・共・未	土地	家屋	償却資産
	本・共・未	土地	家屋	償却資産
	本・共・未	土地	家屋	償却資産
	本・共・未	土地	家屋	償却資産
	本・共・未	土地	家屋	償却資産

代表以外の共有となっているものの発行確認

件 件 件

発行した種類、枚数確認と、全ての項目のチェック ⇒ 交付者の印

【資産税課】

閲覧・交付申請書

(あて先) 富士市長

令和 年 月 日

窓口に来た人	(住所)	(フリガナ)
		(氏名)
所有者との関係	1. 本人 2. 同世帯の親族 3. 納税管理人 4. その他()	

※本人、同世帯の親族、納税管理人以外の方は、委任状が必要になります。

所有者	(住所又は法人所在地)	(フリガナ)
		(氏名又は法人)

必要な名寄帳の写しに ○ をつけてください。

共有分の物件も閲覧しますか

固定資産区分	土地	家屋	償却資産

はい・いいえ

<職員記入欄>

確認事項	1. 納税通知書	3. 身分証明書(運転免許証等)
	2. 課税資産明細書	4. その他()

コード	発行した種類			
		本・共・未	土地	家屋
	本・共・未	土地	家屋	償却資産
	本・共・未	土地	家屋	償却資産
	本・共・未	土地	家屋	償却資産
	本・共・未	土地	家屋	償却資産
	本・共・未	土地	家屋	償却資産

代表以外の共有となっているものの発行確認

件 件 件

発行した種類、枚数確認と、全ての項目のチェック ⇒ 交付者の印

【資産税課】