

# 委任状 (税証明用)

(宛先) 富士市長

令和 年 月 日

委任する人 (委任者)	住所		電話番号		
	氏名	⑨	生年月日	明治・大正・昭和・平成 年 月 日	
私は次の者を代理人と定め、下記の証明書の申請及び受領を委任します。					
代理人 (受任者)	住所				
	氏名		電話番号		
委任事項	該当する□にレ点をつけて、( )内に必要事項を記入して下さい。				
	<input type="checkbox"/> 所得証明	( )年分	( )枚		
	<input type="checkbox"/> 所得課税証明	( )年度			
	<small>※年度は課税の年度です。所得は前年中のものになります。</small>				
	<input type="checkbox"/> 納税証明	<input type="checkbox"/> 市県民税	( )年度		
		<input type="checkbox"/> 固定資産税都市計画税	( )年度	( )枚	
		<input type="checkbox"/> 国民健康保険税	( )年度		
<input type="checkbox"/> 法人市民税		( )年度			
<input type="checkbox"/> 名寄帳	<input type="checkbox"/> 土地				
	<input type="checkbox"/> 家屋	( )年度	( )枚		
		<input type="checkbox"/> 償却資産課税台帳			
<input type="checkbox"/> 市税完納証明	( )枚				
<small>必要な物件※一部の場合は地番、家屋番号等を記入して下さい。</small>					
<input type="checkbox"/> 固定資産評価証明	( )年度	<input type="checkbox"/> 土地	<input type="checkbox"/> 全部	( )	
<input type="checkbox"/> 固定資産課税証明		<input type="checkbox"/> 家屋	<input type="checkbox"/> 一部→		
<input type="checkbox"/> その他					

## 注意事項

- ※委任状は、委任者の方が自書して下さい。法人の場合は、法人名を記入し法人の実印を押印して下さい。
- ※証明の交付請求時には、代理人の方の本人確認書類等を確認させていただきます。マイナンバーカードや運転免許証等の官公署発行の顔写真付きのものは1点、顔写真無しの場合は2点お持ちください。
- ※不正に作成された委任状の行使は、刑罰の対象になります(刑法第159条、第161条)。
- ※代理人(受任者)が法人の場合は、代理人(受任者)である法人から実際に窓口に来る方への委任状が別途必要になります。
- ※必要事項が記載されていればこの書式でなくても構いません。