

# 収入証明書記入方法

## 【提出対象者】

前年1月1日から現在までに勤務先を変更した方または新たに働き始めた方。

## 【注意事項】

この書類は勤務先の給与担当者に記入していただくものであり、ご本人が記入したものは無効となります。

## 【記入方法】

- ①就職されている方の氏名、職務上身分地位、勤続期間、扶養人数を記入してください。
- ②金額は総支給額を記入するもとし、直近の給与支払月からさかのぼって過去1年分の金額を記入してください。ただし、勤続期間が1年に満たない場合は、初回の給与支払月まで記入してください。就職しはじめたばかりの場合は、最低2ヶ月分の記入が必要となります。
- ③給与支払日、日付、給与支払者の住所、名称、電話番号を記入し、社印を押印してください。

### 収入証明書

注) 前年の1月から職業を変更、又は新しく就職した方のみ現在の勤務先で記入していただいでください。

収入の記入は直近の金額から遡って総支給額（税、手当込）をお願いします。

収 入 証 明 書			
氏 名	富士 太郎	氏名、職務上身分地位、勤続期間（開始日のみで可）、扶養人数を記入してください。	
職務上身分地位	正社員		
勤 続 期 間	△△年 4月 15日～	年 月 日（ 年 ヶ月）	
扶 養 人 数	3 人		
○○年1月分 ○○○,○○○ 円 直近の給与支払月から遡って過去1年分の金額を記入してください。		△△年8月分 ○○○,○○○ 円	
○○年3月分 ○○○,○○○ 円		△△年9月分 ○○○,○○○ 円	
直近の給与支払月 ○○年4月分 ○○○,○○○ 円		△△年10月分 ○○○,○○○ 円	
○○年5月分 ○○○,○○○ 円		△△年11月分 ○○○,○○○ 円	
△△年6月分 ○○○,○○○ 円		△△年12月分 ○○○,○○○ 円	
△△年7月分 ○○○,○○○ 円		賞与の金額も記入してください。 6月分賞与 ○○○,○○○円	
		△△年 12月分賞与 ○○○,○○○円	
		合 計 ○,○○○,○○○ 円	
上記の給与を支払ったことを証明します。（給与支払日 25日）			
○○年 6月 1日			
給与支払者			
住 所（所在地） 富士市□□□ ○-○○			
氏 名（名 称） ××××（株）			
電 話 ○○-○○○○			
			社印