

○作成例 年間役員名簿

※年間役員名簿は、前事業年度において役員であったことがある者全員の氏名及び住所又は居所並びにこれらの者についての前事業年度における報酬の有無を記載した名簿を言います。

年間役員名簿

「就任期間」「報酬を受けた期間」は、報告する書類の事業年度期間内で記入

| | |
|--------------|--------------------|
| 特定非営利活動法人の名称 | 特定非営利活動法人××××× |
| ××年度 | ××年4月1日 ~ △△年3月31日 |

| 役職名 | 氏名 | 住所又は居所 | 就任期間 | 報酬の有無 |
|------|-------|------------|--------------------------|----------------------------|
| 理事長 | ×× ×× | ××市××町×番×号 | 〇〇年4月1日 ~ △△年3月31日 | |
| 副理事長 | ×× ×× | ××市××町×番×号 | 〇〇年4月1日 ~ 〇〇年6月30日 | |
| 副理事長 | ×× ×× | ××市××町×番×号 | 〇〇年7月1日 ~ △△年3月31日 | 有 〇年〇月〇日 ~ 〇年〇月〇日 |
| 理事 | ×× ×× | ××市××町×番×号 | 〇年〇月〇日 ~ 〇年〇月〇日 | |
| 専務理事 | ×× ×× | ××市××町×番×号 | 〇〇年7月1日 ~ △△年3月31日 | 有 〇年〇月〇日 ~ 〇年〇月〇日 |
| 理事 | ×× ×× | ××市××町×番×号 | 〇年〇月〇日 ~ 〇年〇月〇日 | |
| 監事 | ×× ×× | ××市××町×番×号 | 〇年〇月〇日 ~ 〇年〇月〇日 | |

- * 1 年度末日に就任している役員だけでなく、当該事業年度内に就任した役員すべてについて記載する。
- 2 役職名の欄には、理事長、副理事長、専務理事、理事、監事等の別を記載する。
- 3 就任期間の欄は、実際の就任期間を記載するのではなく、年度内の就任期間を記載する。
- 4 役員の変動（再任を含む）、氏名・住所の変更等があった場合は役員変更届出書の提出が必要。
- 5 代表権をもつ役員は、任期ごとに重任登記が必要。