

○作成例 社員名簿

※前事業年度の末日における社員のうち10人以上の者の氏名（法人にあつては、その名称及び代表者の氏名）及び住所又は居所を記載した書面を言います。

社 員 名 簿

特定非営利活動法人の名称	特定非営利活動法人×××××
--------------	----------------

No.	氏 名	住 所 又 は 居 所
1	×× ××	××市××町×番×号
2	×× ××	××市××町×番×号
3	×× ××	××市××町×番×号
4	×× ××	××市××町×番×号
5	×× ××	××市××町×番×号
6	×× ××	××市××町×番×号
7	×× ××	××市××町×番×号
8	×× ××	××市××町×番×号
9	×× ××	××市××町×番×号
10	(株)×××× 代表取締役××××	××市××町×番×号

- * 1 社員が10人以上いることを確認するための書面であるため、社員全員の記載は不要。
- 2 法人の場合は、氏名の欄にその名称及び代表者の氏名を、住所又は居所の欄にその主たる事務所の所在地を記載する。
- 3 名簿は前事業年度末日のもの

■注意■ 氏名及び住所又は居所のみ記載し、電話番号等の不要な個人情報記載しない