

記載例

第2号様式（第5条関係）

補正申立書

提出日を記載

〇〇年〇月〇日

(宛先) 富士市長

申請時に記載した内容を記載

住所又は居所 〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇
申請者 氏 名 〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇
電 話 番 号 〇〇〇〇-〇〇-〇〇〇〇

〇〇年〇月〇日に申請した次の書類について不備がありましたので、特定非営利活動促進法第10条第4項（同法第25条第5項及び第34条第5項において準用する場合を含む。）の規定により、次のとおり補正を申し立てます。

1 補正する書類

〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇
〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇

申請書の場合はその申請書の名称（「設立認証申請書」等）を、申請書に添付された書類の場合は当該申請書の名称及び当該書類を特定することができる文言（「設立認証申請書に添付する法第10条第1項第1号の書類」等）を記載

2 補正の内容

変 更 前	変 更 後
(〇〇〇〇) 第〇条 〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇 〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇	(〇〇〇〇) 第〇条 〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇 〇〇〇〇〇〇〇〇 ▲▲▲▲▲▲▲▲▲▲▲▲

補正する箇所について、補正後と申請段階の記載の違いを明らかにした対照表を記載

3 補正の理由

〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇

※補正書には、補正後の書類を添付すること。ただし、以下の書類について補正を行う場合は、補正後の書類各1部を添付する。

- ①定款
- ②役員名簿（役員の氏名及び住所又は居所並びに各役員について報酬の有無を記載した名簿をいう。）
- ③設立趣旨書又は合併趣旨書
- ④設立又は合併当初の事業年度及び翌事業年度の事業計画書
- ⑤設立又は合併当初の事業年度及び翌事業年度の活動予算書