

協働事業事前協議申込書

年 月 日

(宛先) 富士市長

所在地
提案者 団体名称
代表者氏名
電話番号

次のとおり事前協議を申し込みます。

提案区分	1. 市民提案型 ・ 2. 行政提案型
協議事項	<input type="checkbox"/> 市の業務内容の確認 <input type="checkbox"/> 行政提案型公開課題の内容の確認 <input type="checkbox"/> 取り上げる課題についての意見交換 <input type="checkbox"/> 提案内容についての意見交換 <input type="checkbox"/> その他 <div style="border-left: 1px solid black; border-right: 1px solid black; border-radius: 50%; height: 100px; width: 80%; margin: 0 auto;"></div>
事前協議 希望日時	候補となる日を複数ご提示ください。 第1希望 年 月 日 午前・午後 第2希望 年 月 日 午前・午後 第3希望 年 月 日 午前・午後

協働事業提案書

年 月 日

(宛先) 富士市長

団体名

代表者名

1 提案内容

提案区分	<input type="checkbox"/> 市民提案型 <input type="checkbox"/> 行政提案型（課題No. _____、担当課： _____）	
提案事業名		
提案の目的・必要性 解決しようとする課題と提案事業実施の必要性について記入して下さい。		
協働の必要性・メリット 協働事業として実施する必要性を記入してください。 また、実施することによってそれぞれが享受できるメリットを具体的に記入してください。	必要性	
		(市民のメリット：市民が享受できるサービスや解決される課題など)
	メリット	(団体等のメリット：行政の持つツール等の活用や信頼性の確保など)
		(市のメリット：団体等が持つ専門性やノウハウの活用など)

<p>提案のセールスポイント</p> <p>提案の先駆性、先進性、創意工夫など評価項目に対するセールスポイントを記入してください。</p>		
<p>事業内容及びスケジュール</p> <p>実施しようとする事業の内容及び事業の流れなどを時系列、箇条書きで具体的に記入してください。</p>	<p>事業内容</p>	
	<p>スケジュール</p>	
<p>事業の目標</p> <p>事業完了時の達成目標について、数値等を用いて具体的に記入してください。</p>		
<p>役割分担</p> <p>団体等と市の役割を具体的に記入してください。</p>	<p>(団体等の役割)</p>	
	<p>(市の役割)</p>	

協働事業収支予算書

【 収 入 】

区 分	金 額 (円)	算 出 根 拠 等
合 計		

【 支 出 】

区 分	金 額 (円)	算 出 根 拠 等
合 計		

協働事業中間報告書

年 月 日

(宛先) 富士市長

所在地
団体名称
提案者 代表者氏名
電話番号
印

次のとおり中間報告をします。

1 事業の名称	
2 契約金額	
3 事業の進捗	
4 提案者所見	
5 添付書類	

協働事業完了報告書

年 月 日

(宛先) 富士市長

所在地
団体名称
提案者 代表者氏名
電話番号
印

次のとおり完了報告をします。

1 事業の名称	
2 契約金額	
3 事業の進捗	
4 提案者所見	
5 添付書類	

協働事業収支決算書

【 収 入 】

区 分	金 額 (円)	算 出 根 拠 等
合 計		

【 支 出 】

区 分	金 額 (円)	算 出 根 拠 等
合 計		

市民協働事業提案制度 自己評価シート

年度実施事業

作成日 年 月 日

事業名	
記載団体 又は担当課	

※評価点（5段階）の基準

5点：（十分に達成）達成度80%以上 / 4点：達成度60%～79%

3点：（一部に問題はあるが概ね達成）達成度40%～59% / 2点：達成度20%～39%

1点：（達成度が著しく低い）達成度20%未満

■（1）市民協働の観点から

評価項目	評価点	補足（評価点の理由や補足、成果・課題とその対応など）
①目的は共有できましたか。		
②役割分担は適切に できましたか。		
③十分な意思の疎通が 図られましたか。		
④対等であることを理解し、 良好で持続可能な関係を築き 事業を実施できましたか。		
⑤市民サービスの向上が果た せましたか。 また、相乗効果・波及効果が 得られましたか。		

評価の流れ

自己評価シート

→

相互評価シート

■ (2) 事業内容の観点から

評価項目	評価点	補足 (評価点の理由や補足、成果・課題とその対応など)
①目的・目標は達成 できましたか。		
②スケジュールどおりに 実施できましたか。		
③-行政 事業の費用対効果はどうでしたか。 ③-市民活動団体等 提案事業実施にあたり事業費積算は 妥当でしたか。		
④事業に対する「受益者 (市民)の満足度」は十分 に図られましたか。 (受益者からの評価が分 かる場合)		※受益者からの評価の方法と内容、または、評価できない場合はその理由など

■ (3) その他、課題や改善方法など

--

市民協働事業提案制度 相互評価シート

年度実施事業

年 月 日

事業名			
団体名		担当課名	

■ (1) 市民協働の観点から

「目的の共有」「役割分担」「十分な意思の疎通」「対等性」「相乗効果・波及効果」についての成果・課題や、双方の評価点が異なる場合の協議内容など。

--

■ (2) 事業内容の観点から

「目的・目標の達成」「事業スケジュール」「費用対効果」「市民満足度」についての成果・課題や、双方の評価点が異なる場合の協議内容など。

--

■ (3) その他、課題やその改善方法など

--