

(第5号様式別添3)

入札書提出 チェックリスト【個人・法人共通】

※書類の提出方法は書留郵便（簡易書留も可）による郵送となります。

送付先 郵便番号 417-8601 静岡県富士市永田町1丁目100番地

富士市役所 都市整備部 市街地整備課 インター周辺区画整理担当 宛

※令和6年5月20日（月）**必着**です。

※提出書類を封筒等に梱包し、封筒等の表面に「令和6年5月23日開札 5街区1号地保留地入札書在中」と朱書きしてください。

※送付された封筒等を開封した際、「入札書が入った入札書提出用封筒」「入札保証金提出書」「口座振替申請書」「入札指定書」となるように梱包してください。

※詳細については、実施要領(9,10ページ)にてご確認ください。

●提出書類

入札書（第5号様式）

- ・入札書の金額の欄は取得希望価額を記載して下さい。記載された価格が予定価格を下回っていた場合、入札が無効になります。
- ・入札書提出用の封筒（長型3号の無地の封筒）に入れ封をしてください。入札書提出用封筒の表面には「令和6年5月23日開札 5街区1号地保留地入札書在中」、裏面には「入札者の住所、名称又は氏名」を記載してください。
- ・入札書に記載する日付は令和6年5月23日（開札日）としてください。

入札保証金提出書（第5号様式別添1）

- ・裏面に金融機関の領収印がある入札保証金の納入通知書兼領収書の写しを貼付してください。

口座振替申請書（第5号様式別添2）

入札指定書原本

- ・富士市（施行者）から送付された入札指定書を同封してください。