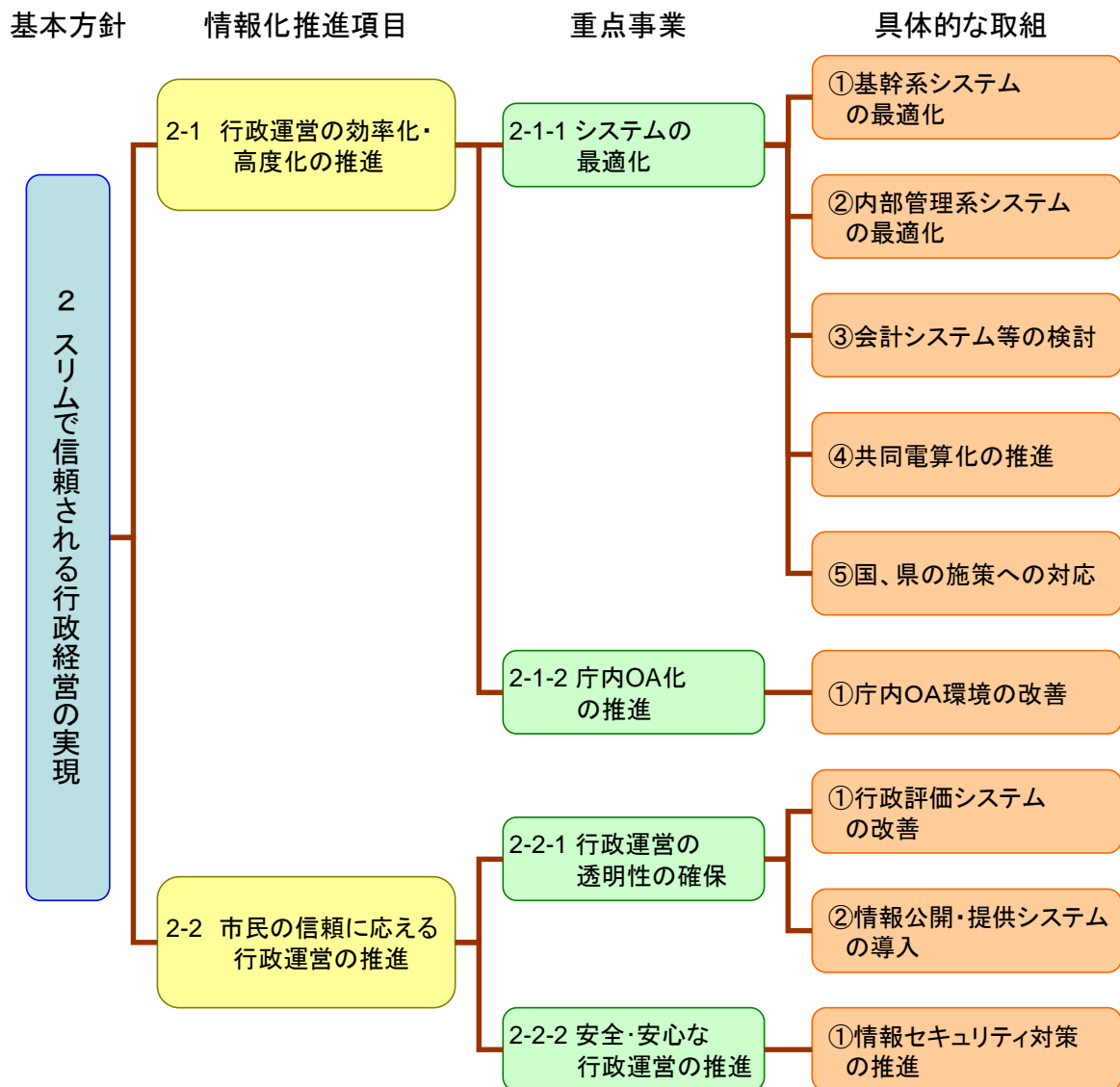


2. スリムで信頼される行政経営の実現

市民に質の高い行政サービスを提供するため、行政評価を活用し効果的な施策を実施するとともに、行政の効率化を進めます。また、積極的な情報公開の推進により行政運営の透明性を確保するとともに、情報セキュリティの強化を図り、市民から信頼される市政の実現に向け取り組んでいきます。



図表 5-2 基本方針2 具体的な取組及び情報化事業一覧

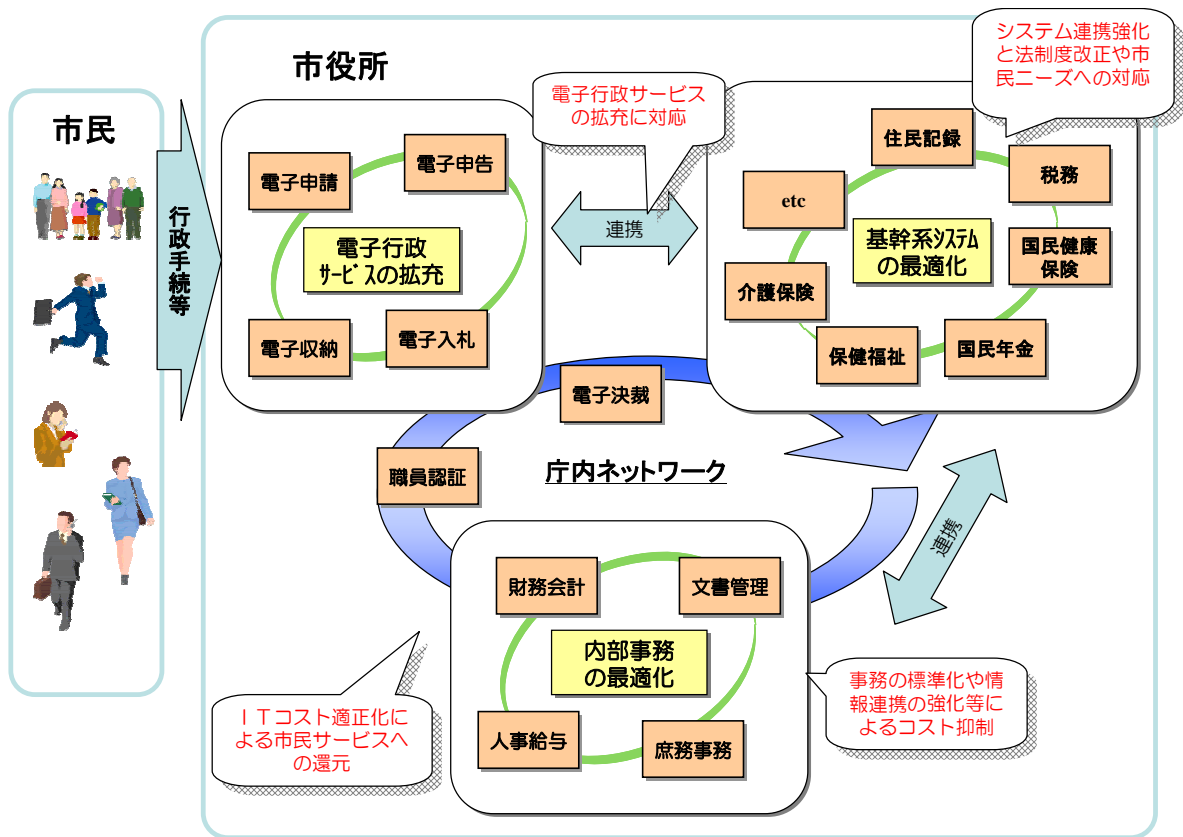
| 具体的な取組 | 所管部署 | 掲載頁 | 総合計画 施策番号 |
|-------------------------------------|---------|-----|-----------------|
| 情報化事業 (◇:継続事業) | | | |
| 2-1-1-①基幹系システム*の最適化 | | | |
| 汎用電子計算機等開発管理運用 | 情報政策課 | 36 | 7-4-2 |
| 滞納整理システムの更新 | 収納課 | 36 | 7-3-2 |
| インターネット公売* | 収納課 | 36 | 7-3-2 |
| 2-1-1-②内部管理系システムの最適化 | | | |
| 起債管理システムの改善 | 財政課 | 37 | 7-3-1 |
| 富士市公共建築物保全システムの導入 | 施設建築課 | 37 | 7-3 |
| 下水道固定資産管理システムの導入 | 下水道総務課 | 37 | 4-4-2 |
| 例規総合管理システムの導入 | 総務課 | 38 | 7-5-1-1、7-5-1-2 |
| 下水道総合管理システムの運用 | 下水道総務課 | 38 | 4-4-2 |
| 一筆限図裏打ち補修整備管理(デジタル化) | 収納課 | 38 | 7-3-2 |
| 文書管理システムの更新◇ | 総務課 | 39 | 7-5-1-1、7-5-1-2 |
| 庶務事務システムの更新◇ | 情報政策課 | 39 | 7-2 |
| 新人事給与システムの導入 | 人事課 | 39 | 7-2-2 |
| 2-1-1-③会計システム等の検討 | | | |
| 新公会計システムの導入検討 | 財政課 | 40 | 7-3-1 |
| 財務会計システムの更新 | 財政課 | 40 | 7-3-1 |
| 下水道公営企業会計システムの導入 | 下水道総務課 | 40 | 4-4-2 |
| 水道公営企業会計システムの運用 | 水道管理課 | 41 | 4-4-1 |
| 2-1-1-④共同電算化の推進 | | | |
| 共同電算化の推進 | 情報政策課 | 41 | 7-4-2 |
| 2-1-1-⑤国、県の施策への対応 | | | |
| 外国人登録制度対応の住基システム再構築 | 市民課 | 41 | 7-4-1 |
| 国民健康保険システムの更新 | 国民健康保険課 | 42 | 2-1-2 |
| 2-1-2-①庁内OA環境の改善 | | | |
| 庁内ヘルプデスク*の設置◇ | 情報政策課 | 44 | 7-2 |
| 全庁型GISの推進◇ | 情報政策課 | 44 | 7-4 |
| 庁内LAN及びイントラネットの更新◇ | 情報政策課 | 44 | 7-2 |
| 富士市役所イントラネットサービスの機能拡充◇ | 情報政策課 | 45 | 7-2 |
| 2-2-1-①行政評価システムの改善 | | | |
| 行政評価システムの評価・改善◇ | 行政経営課 | 47 | 7-2-2-1 |
| 2-2-1-②情報公開・提供システムの導入 | | | |
| 情報提供システムの導入 | 総務課 | 47 | 7-5-2-1、7-5-2-2 |
| 情報提供システムの利用促進◇ | まちづくり課 | 47 | 7-4-2-1 |
| 道路台帳図情報提供システムの導入 | 建設総務課 | 48 | 6-2 |
| 都市計画情報マップによる都市計画に関する情報の提供(ふじタウンマップ) | 都市計画課 | 48 | 6-1-1 |
| 2-2-2-①情報セキュリティ対策の推進 | | | |
| 情報セキュリティ監査◇ | 情報政策課 | 50 | 7-2 |
| 入退室管理システムの導入◇ | 情報政策課 | 50 | 7-2 |
| セキュリティプリントの導入 | 情報政策課 | 50 | 7-2 |

2.1 行政運営の効率化・高度化の推進

本市では、行政運営の効率化を進めるため、既に各種業務システムを導入していますが、今後も技術革新や制度改正などの環境変化に対応し、ICTを活用した更なる行政運営の効率化・高度化を推進していきます。

2.1.1 システムの最適化

本市では、簡素で効率的な行政運営を図るため、より効率的、効果的な業務システムの見直しを進めていきます。具体的な取組については以下の事業を実施していきます。



2.1.1.① 基幹系システムの最適化

| | | | | | |
|---------|--|----------|----------|----------|----------|
| 事業名 | 汎用電子計算機等開発管理運用 | | | | |
| 所管部署 | 情報政策課 | | | | |
| 事業の概要 | 住民情報、税情報等の蓄積、運用を行う基幹系システムのリース終了に伴い、より質の高いサービスができるシステムにするための最適化を行う。 | | | | |
| 事業の最終目標 | 時代の要求に沿った情報管理ができるシステムを導入、維持すること。 | | | | |
| スケジュール | 平成 23 年度 | 平成 24 年度 | 平成 25 年度 | 平成 26 年度 | 平成 27 年度 |
| | 導入 | 運用 | 運用 | 運用 | 運用 |
| | | | | | |

| | | | | | |
|---------|-----------------|----------|----------|----------|----------|
| 事業名 | 滞納整理システムの更新 | | | | |
| 所管部署 | 収納課 | | | | |
| 事業の概要 | 滞納整理システムの更新を行う。 | | | | |
| 事業の最終目標 | 市税収納率の向上を図る。 | | | | |
| スケジュール | 平成 23 年度 | 平成 24 年度 | 平成 25 年度 | 平成 26 年度 | 平成 27 年度 |
| | 導入 | 運用 | 運用 | 運用 | 運用 |
| | | | | | |

| | | | | | |
|---------|----------------------------------|----------|----------|----------|----------|
| 事業名 | インターネット公売 | | | | |
| 所管部署 | 収納課 | | | | |
| 事業の概要 | 差押えした動産をインターネットオークション※システムで公売する。 | | | | |
| 事業の最終目標 | 差押動産の迅速かつ高価な売却を目指す。 | | | | |
| スケジュール | 平成 23 年度 | 平成 24 年度 | 平成 25 年度 | 平成 26 年度 | 平成 27 年度 |
| | 運用 | 運用 | 運用 | 運用 | 運用 |
| | | | | | |

2.1.1.② 内部管理系システムの最適化

| | | | | | |
|---------|------------------------------|----------|----------|----------|----------|
| 事業名 | 起債管理システムの改善 | | | | |
| 所管部署 | 財政課 | | | | |
| 事業の概要 | 起債管理システムの有効活用に向けた評価・改善を行う。 | | | | |
| 事業の最終目標 | 更新も含め、より効率的な運用が行えるシステムへ改善する。 | | | | |
| スケジュール | 平成 23 年度 | 平成 24 年度 | 平成 25 年度 | 平成 26 年度 | 平成 27 年度 |
| | 運用 | 運用 | 評価・改善 | 評価・改善 | 評価・改善 |
| | | | | | |

| | | | | | |
|---------|---|----------|----------|----------|----------|
| 事業名 | 富士市公共建築物保全システムの導入 | | | | |
| 所管部署 | 施設建築課 | | | | |
| 事業の概要 | 本市が所有・管理する公共建築物に関する情報をデータベース*化して、一元管理化・情報共有化を図るとともに、公共建築物保全計画を策定し中長期的な予防保全工事の実施時期及び財政面で推計を示す。 | | | | |
| 事業の最終目標 | 保全システムを導入し、公共建築物保全計画を策定する。 | | | | |
| スケジュール | 平成 23 年度 | 平成 24 年度 | 平成 25 年度 | 平成 26 年度 | 平成 27 年度 |
| | 導入 | 運用 | 運用 | 運用 | 運用 |
| | | | | | |

| | | | | | |
|---------|--|----------|----------|----------|----------|
| 事業名 | 下水道固定資産管理システムの導入 | | | | |
| 所管部署 | 下水道総務課 | | | | |
| 事業の概要 | 工事及び資産の取得情報等入力管理、除却資産の特定、減価償却費の計算を行う下水道固定資産管理システムを導入する。 | | | | |
| 事業の最終目標 | 固定資産の情報を適正に管理することで、将来における減価償却費の推移や固定資産の評価額の状況を把握し、財政計画や経営計画の策定を行う。 | | | | |
| スケジュール | 平成 23 年度 | 平成 24 年度 | 平成 25 年度 | 平成 26 年度 | 平成 27 年度 |
| | 導入 | 運用 | 運用 | 運用 | 運用 |
| | | | | | |

| | | | | | |
|---------|--|----------|----------|----------|----------|
| 事業名 | 例規総合管理システムの導入 | | | | |
| 所管部署 | 総務課 | | | | |
| 事業の概要 | 本市の例規をシステムにより管理運用することにより、システム上での例規改正等業務効率の向上を図るとともに最新の情報提供を行う。 | | | | |
| 事業の最終目標 | 例規総合管理システムを運用することにより、市の法務情報を職員及び市民が共有できるようにする。 | | | | |
| スケジュール | 平成 23 年度 | 平成 24 年度 | 平成 25 年度 | 平成 26 年度 | 平成 27 年度 |
| | 導入 | 運用 | 運用 | 運用 | 評価・改善 |
| | | | | | |

| | | | | | |
|---------|-------------------------|----------|----------|----------|----------|
| 事業名 | 下水道総合管理システムの運用 | | | | |
| 所管部署 | 下水道総務課 | | | | |
| 事業の概要 | システム保守・データ更新・システム改良を行う。 | | | | |
| 事業の最終目標 | 下水道台帳等の情報を体系的に一元管理する。 | | | | |
| スケジュール | 平成 23 年度 | 平成 24 年度 | 平成 25 年度 | 平成 26 年度 | 平成 27 年度 |
| | 運用 | 運用 | 運用 | 運用 | 運用 |
| | | | | | |


| | | | | | |
|---------|--|----------|----------|----------|----------|
| 事業名 | 一筆限図裏打ち補修整備管理（デジタル化） | | | | |
| 所管部署 | 収納課 | | | | |
| 事業の概要 | 一筆限図を分類・整理し一部裏打ち補修し、入力を行いデータ化して、検索・印刷の時間を短縮する。 | | | | |
| 事業の最終目標 | 閲覧・コピー業務のためにデジタル化を行い、利用者の待ち時間の短縮及び図面の維持管理を行う。 | | | | |
| スケジュール | 平成 23 年度 | 平成 24 年度 | 平成 25 年度 | 平成 26 年度 | 平成 27 年度 |
| | 調査・検討 | 導入 | 実施 | 実施 | 実施 |
| | | | | | |


| | | | | | |
|---------|--|----------|----------|----------|----------|
| 事業名 | 文書管理システムの更新 継続 | | | | |
| 所管部署 | 総務課 | | | | |
| 事業の概要 | 文書管理システムを更新することにより、更なる事務効率の向上を目指す。 | | | | |
| 事業の最終目標 | 職員全員が文書管理システムを習得する。 | | | | |
| スケジュール | 平成 23 年度 | 平成 24 年度 | 平成 25 年度 | 平成 26 年度 | 平成 27 年度 |
| | 運用 | 調査・検討 | 導入 | 運用 | 運用 |
| | | | | | |


| | | | | | |
|---------|--|----------|----------|----------|----------|
| 事業名 | 庶務事務システムの更新 継続 | | | | |
| 所管部署 | 情報政策課 | | | | |
| 事業の概要 | 庶務事務システムを更新することにより、一層効率良く事務が行えるようにする。 | | | | |
| 事業の最終目標 | 職員全員が庶務事務システムを習得する。 | | | | |
| スケジュール | 平成 23 年度 | 平成 24 年度 | 平成 25 年度 | 平成 26 年度 | 平成 27 年度 |
| | 運用 | 調査・検討 | 導入 | 運用 | 運用 |
| | | | | | |

| | | | | | |
|---------|--|----------|----------|----------|----------|
| 事業名 | 新人事給与システムの導入 | | | | |
| 所管部署 | 人事課 | | | | |
| 事業の概要 | 既存の汎用機業務システムから切離し、庁内OA端末を最大限生かしたシステムを導入する。 | | | | |
| 事業の最終目標 | 完全に汎用機業務システムから独立したシステムにより給与計算等ができるようになる。 | | | | |
| スケジュール | 平成 23 年度 | 平成 24 年度 | 平成 25 年度 | 平成 26 年度 | 平成 27 年度 |
| | 調査・検討 | 調査・検討 | 導入 | 運用 | 運用 |
| | | | | | |


2.1.1.③ 会計システム等の検討

| | | | | | |
|--|-----------------------------------|----------|----------|----------|----------|
| 事業名 | 新公会計システムの導入検討 | | | | |
| 所管部署 | 財政課 | | | | |
| 事業の概要 | 新地方公会計制度に対応するシステム導入の調査・検討を行う。 | | | | |
| 事業の最終目標 | 新地方公会計システム導入の可否、導入する場合はその仕様を決定する。 | | | | |
| スケジュール | 平成 23 年度 | 平成 24 年度 | 平成 25 年度 | 平成 26 年度 | 平成 27 年度 |
| | 調査・検討 | 調査・検討 | 調査・検討 | 調査・検討 | 調査・検討 |
|  | | | | | |

| | | | | | |
|--|---|----------|----------|----------|----------|
| 事業名 | 財務会計システムの更新 | | | | |
| 所管部署 | 財政課 | | | | |
| 事業の概要 | 事務の効率化、意思決定の迅速化、適切な予算の編成、執行を行うための基盤運用及び文書管理システムとの連携を図り、共同電算化等の動向を踏まえたシステム選定を行い、システムを更新する。 | | | | |
| 事業の最終目標 | 職員全員が財務会計システムを習得する。 | | | | |
| スケジュール | 平成 23 年度 | 平成 24 年度 | 平成 25 年度 | 平成 26 年度 | 平成 27 年度 |
| | 運用 | 調査・検討 | 導入 | 運用 | 運用 |
|  | | | | | |


| | | | | | |
|--|---|----------|----------|----------|----------|
| 事業名 | 下水道公営企業会計システムの導入 | | | | |
| 所管部署 | 下水道総務課 | | | | |
| 事業の概要 | 伝票類を管理し、財務諸表の作成を行う会計基本システム、企業債償還情報の管理等を行う企業債システム、予算編成を行うための予算編成システムを備えた公営企業会計システムを導入する。 | | | | |
| 事業の最終目標 | 財務諸表の作成を通じ、経営成績及び財政状態の把握を行い、将来の収支の見通し、健全な経営を行うための財政計画や経営計画の策定を行う。 | | | | |
| スケジュール | 平成 23 年度 | 平成 24 年度 | 平成 25 年度 | 平成 26 年度 | 平成 27 年度 |
| | 導入 | 運用 | 運用 | 運用 | 運用 |
|  | | | | | |

| | | | | | |
|---------|---|----------|----------|----------|----------|
| 事業名 | 水道公営企業会計システムの運用 | | | | |
| 所管部署 | 水道管理課 | | | | |
| 事業の概要 | 伝票類を管理し、財務諸表の作成を行う会計基本システム、貯蔵品の管理を行う貯蔵品システム、予算編成を行うための予算編成システム、企業債償還情報の管理等を行う企業債システム、固定資産の管理を行う固定資産システムなどを備えた公営企業会計システムを継続運用する。 | | | | |
| 事業の最終目標 | 財務諸表の作成を通じ、経営成績及び財政状態の把握を行い、将来の収支の見通し、健全な経営を行うための財政計画や経営計画の策定を行う。 | | | | |
| スケジュール | 平成 23 年度 | 平成 24 年度 | 平成 25 年度 | 平成 26 年度 | 平成 27 年度 |
| | 運用 | 運用 | 運用 | 運用 | 運用 |




2.1.1.④ 共同電算化の推進


| | | | | | |
|---------|---|----------|----------|----------|----------|
| 事業名 | 共同電算化の推進 | | | | |
| 所管部署 | 情報政策課 | | | | |
| 事業の概要 | 汎用機業務システムをクライアントサーバシステム [*] 化、アウトソーシング等の手法により最適なシステム化を検討し移行する。 | | | | |
| 事業の最終目標 | レガシーシステム [*] からの脱却をし効率的業務システムを構築する。 | | | | |
| スケジュール | 平成 23 年度 | 平成 24 年度 | 平成 25 年度 | 平成 26 年度 | 平成 27 年度 |
| | 調査・検討 | 調査・検討 | 実施 | 実施 | 実施 |



2.1.1.⑤ 国、県の施策への対応

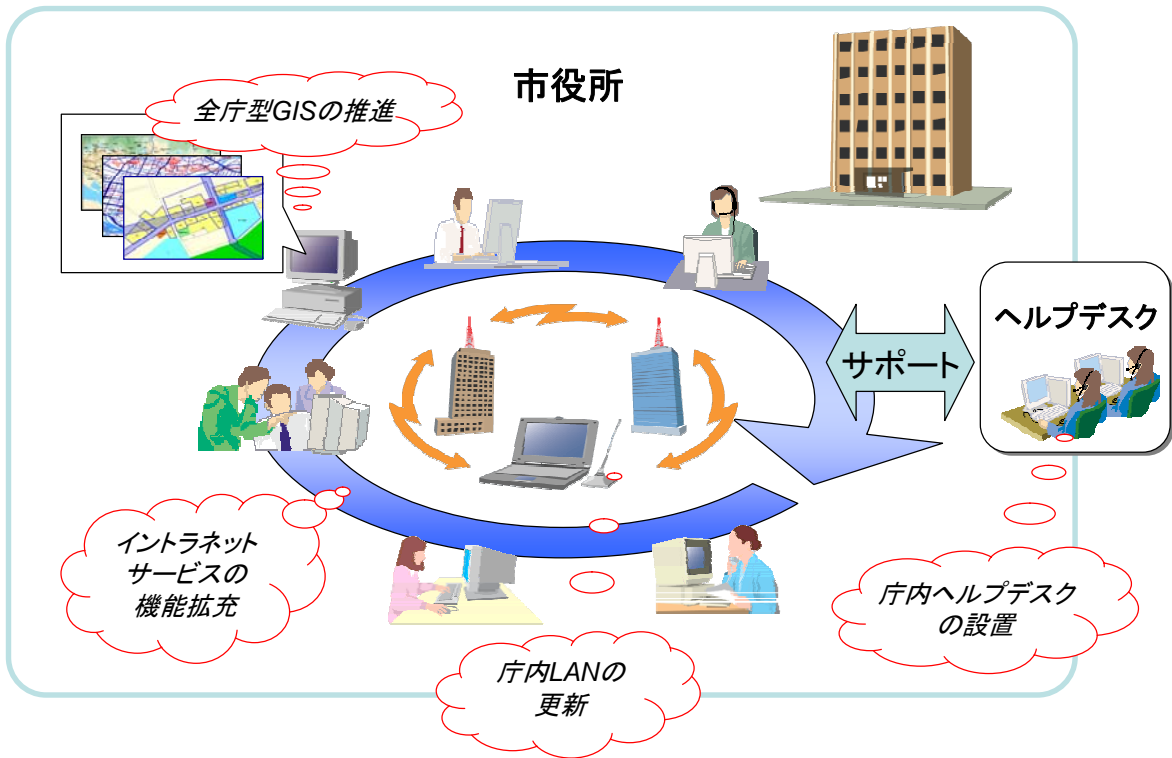
| | | | | | |
|---------|--|----------|----------|----------|----------|
| 事業名 | 外国人登録制度対応の住基システム再構築 | | | | |
| 所管部署 | 市民課 | | | | |
| 事業の概要 | 外国人住民を住民基本台帳法の適用対象に加えるための「住民基本台帳法の一部を改正する法律」が平成21年7月15日に公布された。法施行は法律公布から3年以内であることから、平成24年4月を目途として外国人住民を取り込んだ新たな住民基本台帳システムの構築及びこれに付随する関連システムの改修を図る。 | | | | |
| 事業の最終目標 | 外国人住民を取り込んだ住民基本台帳システムを構築する。 | | | | |
| スケジュール | 平成 23 年度 | 平成 24 年度 | 平成 25 年度 | 平成 26 年度 | 平成 27 年度 |
| | 調査・検討 | 導入 | 運用 | 運用 | 運用 |




| | | | | | |
|---------|--|--------|--------|--------|--------|
| 事業名 | 国民健康保険システムの更新 | | | | |
| 所管部署 | 国民健康保険課 | | | | |
| 事業の概要 | 後期高齢者医療制度が廃止され、平成26年3月から被用者保険と県単位の国保被保険者となることが予定されている。これに伴い、県単位の国保被保険者との連携、75歳以上の被保険者の保険税算定など、大規模な変更が伴うことから、パッケージソフト [※] の導入の検討も含め、大改修が必要となる。 | | | | |
| 事業の最終目標 | 新たな国民健康保険制度に円滑に移行できる国保システムを構築する。 | | | | |
| スケジュール | 平成23年度 | 平成24年度 | 平成25年度 | 平成26年度 | 平成27年度 |
| | 調査・検討 | 調査・検討 | 導入 | 運用 | 運用 |
| |  | | | | |


2.1.2 庁内OA化の推進


本市では、事務効率の向上を図るため、イントラネットサービスを提供し庁内OA化を推進しています。今後もこれらのサービスの拡充に取り組んでいきます。具体的な取組については以下の事業を実施していきます。




2.1.2.① 庁内OA環境の改善

| | | | | | |
|--|--|--------|--------|--------|--------|
| 事業名 | 庁内ヘルプデスクの設置 継続 | | | | |
| 所管部署 | 情報政策課 | | | | |
| 事業の概要 | 庁内で運用中のICTシステムに関する質問・要望又はICT機器の故障・トラブルなどの一時対応を行うヘルプデスク要員を配置する。 | | | | |
| 事業の最終目標 | ICT関連のコールセンター化を目指す。 | | | | |
| スケジュール | 平成23年度 | 平成24年度 | 平成25年度 | 平成26年度 | 平成27年度 |
| | 実施 | 実施 | 実施 | 実施 | 実施 |
|  | | | | | |

| | | | | | |
|--|--|--------|--------|--------|--------|
| 事業名 | 全庁型GISの推進 継続 | | | | |
| 所管部署 | 情報政策課 | | | | |
| 事業の概要 | 各部署が保有するデジタル地図データを、全庁で閲覧可能なシステムを構築する。 | | | | |
| 事業の最終目標 | 職員全員が本システムを有効活用する。 | | | | |
| スケジュール | 平成23年度 | 平成24年度 | 平成25年度 | 平成26年度 | 平成27年度 |
| | 導入 | 運用 | 運用 | 運用 | 運用 |
|  | | | | | |

| | | | | | |
|--|--|--------|--------|--------|--------|
| 事業名 | 庁内LAN及びイントラネットの更新 継続 | | | | |
| 所管部署 | 情報政策課 | | | | |
| 事業の概要 | 庁内に敷設された情報通信ネットワークを適切に運用管理するとともに、新ネットワークの導入を検討する。 | | | | |
| 事業の最終目標 | 高速で安全な情報通信ネットワークを運用すること。 | | | | |
| スケジュール | 平成23年度 | 平成24年度 | 平成25年度 | 平成26年度 | 平成27年度 |
| | 調査・検討 | 導入 | 運用 | 運用 | 運用 |
|  | | | | | |

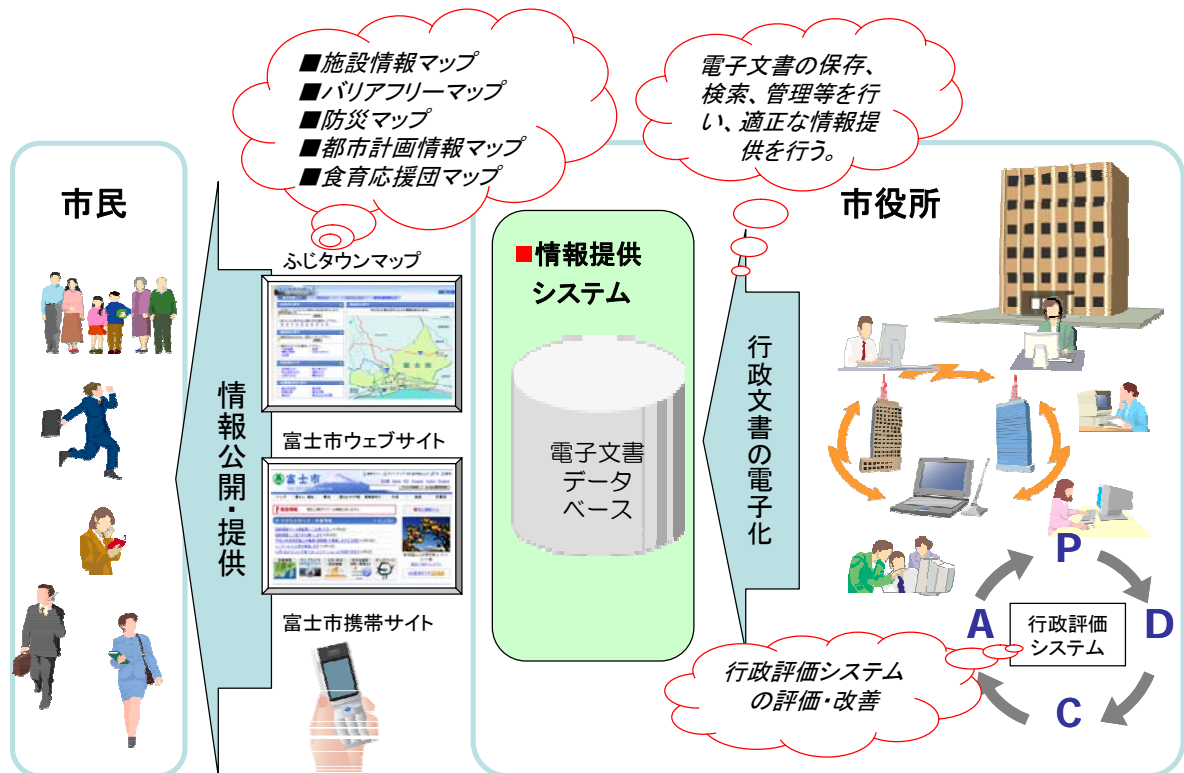
| | | | | | |
|---------|--|----------|----------|----------|----------|
| 事業名 | 富士市役所イントラネットサービスの機能拡充 継続 | | | | |
| 所管部署 | 情報政策課 | | | | |
| 事業の概要 | 現在運用中の「富士市役所イントラネットサービス」の機能強化を図る。 | | | | |
| 事業の最終目標 | イントラネットサービス内で、各種機能が実用化され事務の効率化につながること。 | | | | |
| スケジュール | 平成 23 年度 | 平成 24 年度 | 平成 25 年度 | 平成 26 年度 | 平成 27 年度 |
| | 運用 | 運用 | 運用 | 運用 | 運用 |
| |  | | | | |

2.2 市民の信頼に応える行政運営の推進


市民の信頼に応える安全で安心な行政運営を目指し、効率的な行政運営と積極的な情報公開を進めるとともに、情報セキュリティ対策を強化していきます。

2.2.1 行政運営の透明性の確保


本市では、行政評価を活用した施策の展開により市民満足度の向上を目指すとともに、ICT を活用した情報公開や情報提供の仕組みを整備し、行政運営の透明性を高めていきます。具体的な取組については以下の事業を実施していきます。




2.2.1.① 行政評価システムの改善

| | | | | | |
|--|---|--------|--------|--------|--------|
| 事業名 | 行政評価システムの評価・改善 継続 | | | | |
| 所管部署 | 行政経営課 | | | | |
| 事業の概要 | 平成16年度に本格導入した「事務事業評価」、平成19年度に試行導入した「施策評価」の改良を行うとともに、行政評価を「第五次富士市総合計画」の進行管理、予算・決算、監査などに活用していく。 | | | | |
| 事業の最終目標 | 総合計画、予算・決算等のマネジメントシステムに組み込まれ、有効に活用されるシステムに改良する。 | | | | |
| スケジュール | 平成23年度 | 平成24年度 | 平成25年度 | 平成26年度 | 平成27年度 |
| | 運用 | 運用 | 運用 | 運用 | 評価・改善 |
|  | | | | | |

2.2.1.② 情報公開・提供システムの導入

| | | | | | |
|--|---|--------|--------|--------|--------|
| 事業名 | 情報提供システムの導入 | | | | |
| 所管部署 | 総務課 | | | | |
| 事業の概要 | 文書の保存、検索、管理等をシステムで運用することにより、迅速な検索を行える等、業務効率の向上を図り、適正な情報提供を行う。 | | | | |
| 事業の最終目標 | 文書管理システムを導入し、運用する。 | | | | |
| スケジュール | 平成23年度 | 平成24年度 | 平成25年度 | 平成26年度 | 平成27年度 |
| | 運用 | 運用 | 運用 | 運用 | 評価・改善 |
|  | | | | | |

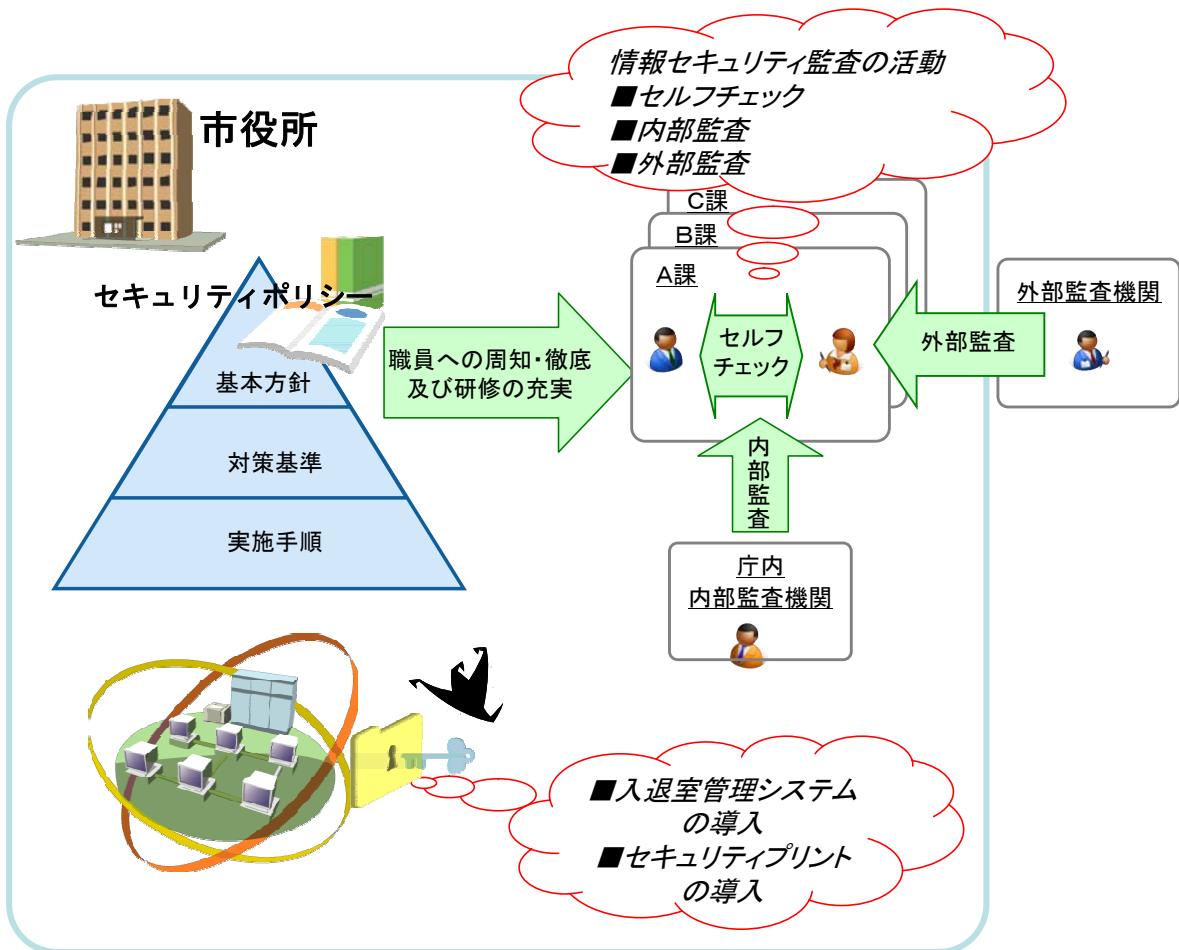
| | | | | | |
|--|--|--------|--------|--------|--------|
| 事業名 | 情報提供システムの利用促進 継続 | | | | |
| 所管部署 | まちづくり課 | | | | |
| 事業の概要 | 全まちづくりセンターに設置されている市民閲覧用パソコンの利用促進を行う。 | | | | |
| 事業の最終目標 | より多くの市民へ閲覧用パソコンへの認知度を高める。 | | | | |
| スケジュール | 平成23年度 | 平成24年度 | 平成25年度 | 平成26年度 | 平成27年度 |
| | 調査・検討 | 調査・検討 | 実施 | 実施 | 評価・改善 |
|  | | | | | |

| | | | | | |
|---------|---|----------|----------|----------|----------|
| 事業名 | 道路台帳図情報提供システムの導入 | | | | |
| 所管部署 | 建設総務課 | | | | |
| 事業の概要 | 本市の道路台帳をベースに、市内の認定道路の地図情報（路線名、道路幅員等）を市民に提供していく。 | | | | |
| 事業の最終目標 | 最終的には、都市計画図（用途地域、建ぺい率）とリンクしていく。 | | | | |
| スケジュール | 平成 23 年度 | 平成 24 年度 | 平成 25 年度 | 平成 26 年度 | 平成 27 年度 |
| | 調査・検討 | 導入 | 運用 | 運用 | 運用 |
| | | | | | |


| | | | | | |
|---------|--|----------|----------|----------|----------|
| 事業名 | 都市計画情報マップによる都市計画に関する情報の提供 （ふじタウンマップ） | | | | |
| 所管部署 | 都市計画課 | | | | |
| 事業の概要 | 都市計画に関する情報をインターネット上で公開し、様々な都市計画情報を視覚的にわかりやすく表示するとともに、計画図、地形図として印刷できるサービスを提供する。 | | | | |
| 事業の最終目標 | よりわかりやすい情報提供サービスとするため、視覚的向上を図るとともに、誰もが簡単に扱うことができる操作性に優れたサービスへの改善を目指す。 | | | | |
| スケジュール | 平成 23 年度 | 平成 24 年度 | 平成 25 年度 | 平成 26 年度 | 平成 27 年度 |
| | 評価・改善 | 評価・改善 | 評価・改善 | 評価・改善 | 評価・改善 |
| | | | | | |


2.2.2 安全・安心な行政運営の推進


本市では、コンピュータウイルスや改ざん、情報漏えい等の脅威から情報資産を守り、情報資産を適正に管理、運用するため、「富士市情報セキュリティポリシー」を策定し情報セキュリティ対策を推進しています。今後も個人情報保護及び情報セキュリティ対策の強化を図り、市民の安全・安心を確保していきます。具体的な取組については以下の事業を実施していきます。



2.2.2.① 情報セキュリティ対策の推進

| | | | | | |
|--|---|----------|----------|----------|----------|
| 事業名 | 情報セキュリティ監査 継続 | | | | |
| 所管部署 | 情報政策課 | | | | |
| 事業の概要 | 「富士市情報セキュリティポリシー」の遵守状況を確認し、本市が保有する重要な情報を漏洩等の脅威から守るために監査を行う。 | | | | |
| 事業の最終目標 | 本市の保有する情報資産が漏洩するリスクを低減すること。 | | | | |
| スケジュール | 平成 23 年度 | 平成 24 年度 | 平成 25 年度 | 平成 26 年度 | 平成 27 年度 |
| | 実施 | 実施 | 実施 | 実施 | 実施 |
|  | | | | | |

| | | | | | |
|--|---|----------|----------|----------|----------|
| 事業名 | 入退室管理システムの導入 継続 | | | | |
| 所管部署 | 情報政策課 | | | | |
| 事業の概要 | 本市が管理するサーバールームの入退室について物理的セキュリティ対策を行うために入退室管理システムを導入する。 | | | | |
| 事業の最終目標 | サーバ [*] 等、機器情報資産のさらされる脅威を低減させる。 | | | | |
| スケジュール | 平成 23 年度 | 平成 24 年度 | 平成 25 年度 | 平成 26 年度 | 平成 27 年度 |
| | 調査・検討 | 調査・検討 | 導入 | 運用 | 運用 |
|  | | | | | |

| | | | | | |
|--|--|----------|----------|----------|----------|
| 事業名 | セキュリティプリントの導入 | | | | |
| 所管部署 | 情報政策課 | | | | |
| 事業の概要 | 無駄な印刷を削減すると同時に、印刷原稿の取り忘れなどを防止し、情報漏えい事故を削減する。 | | | | |
| 事業の最終目標 | 導入を予定するICカードを多目的に利用する。 | | | | |
| スケジュール | 平成 23 年度 | 平成 24 年度 | 平成 25 年度 | 平成 26 年度 | 平成 27 年度 |
| | 導入 | 運用 | 運用 | 運用 | 運用 |
|  | | | | | |